

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso questa scuola in
qualità di

- assistente amministrativo a tempo determinato
- assistente amministrativo a tempo indeterminato
- collaboratore scolastico a tempo determinato
- collaboratore scolastico a tempo indeterminato

CHIEDE DI FRUIRE DI

FERIE (art. 13 C.C.N.L. 29/11/2007)

relative all'anno scolastico _____

dal _____ al _____ = GG _____

dal _____ al _____ = GG _____

dal _____ al _____ = GG _____

FESTIVITÀ (art. 14 C.C.N.L. 29/11/2007)

dal _____ al _____ = GG _____

dal _____ al _____ = GG _____

dal _____ al _____ = GG _____

PERMESSO RETRIBUITO (art. 15 C.C.N.L. 29/11/2007: concorsi / esami – gg. 8, lutti – gg. 3 per evento,
motivi personali – gg. 3)

dal _____ al _____ = GG _____

dal _____ al _____ = GG _____

dal _____ al _____ = GG _____

Per i seguenti motivi: _____

PERMESSO BREVE (art. 16 C.C.N.L. 29/11/2007 – 36 ore per anno – max. 3 ore nel giorno)

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ = ore _____

che saranno recuperate il giorno _____

RECUPERO ORE ECCEDENTI GIÀ PRESTATE

n. _____ ore di cui usufruirà il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

MOTIVAZIONI EVENTUALI: _____

Trieste, _____